



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КУГЫЖАНЫШ
ИЛЕМЫМ ТЕРГЫШЕ
ДЕПАРТАМЕНТШЕ**

**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

« 14 » августа 2017 г. № 63

Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Марий Эл от 26 июля 2017 г. № 199 «Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента



Э.И.Гамерова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
государственного жилищного надзора
Республики Марий Эл
« 14 » августа 2017 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разрешения представителем нанимателя
государственным гражданским служащим Республики Марий Эл
в Департаменте государственного жилищного надзора
Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или на вхождение
в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящим Положением определяется порядок разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями: общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет руководителю Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее – Департамент) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление по решению руководителя Департамента направляется в кадровую службу Департамента для организации его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

5. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом кадровой службы в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Должностные лица кадровой службы в ходе предварительного рассмотрения заявления имеют право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в кадровую службу направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее - комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен руководителем Департамента, но не более чем на тридцать календарных дней.

7. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется руководителю Департамента в течение пяти рабочих дней после подписания протокола с приложением заявления.

8. Решение руководителя Департамента, принятое на основании рекомендации комиссии, о даче гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

9. Копия заявления с резолюцией руководителя Департамента вручается гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае

возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

11. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, руководитель Департамента вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственным гражданским служащим Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственным гражданским служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

Кадровая служба письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем Департамента данного решения.

12. Порядок разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, определяется Указом Главы Республики Марий Эл от 26 июля 2017 г. № 199 «Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя лицам, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Руководителю Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Прошу рассмотреть заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направляющего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, принявшего заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения заявления
1	2	3	4	5